

OFFRE DE STAGE CONVENTIONNE AVEC UN ETABLISSEMENT FRANÇAIS

– 3/4 MOIS

DESCRIPTION DU POSTE

Institut Français du Portugal (IFP) *Secteur Médiathèque*

Au-delà de sa mission de promotion de la langue et de la culture françaises, l'IFP est le lieu privilégié des échanges et du dialogue franco-portugais dans les domaines de l'éducation, de la recherche et de la création artistique.

Dans ce contexte, le stagiaire sera placé sous l'autorité de la responsable de la médiathèque qui pilote la gestion quotidienne des documents, l'accueil du public et l'organisations des évènements de la médiathèque.

PROFIL RECHERCHE

- **Etudiant en cours de formation ou étudiant récemment diplômé de la filière des métiers du livre, médiation culturelle, communication, etc.**

- Compétences opérationnelles : capacités de rédaction, capacité à la prise d'initiative ; aisance à communiquer ; maîtrise de l'informatique (logiciels du pack office, wordpress et réseaux sociaux) ; forte orientation numérique.
- Compétences comportementales : sens de l'organisation, de la relation et du travail en équipe, réactivité, capacité à gérer les situations d'urgence, fiabilité et rigueur.
- Compétences linguistiques : Maîtrise de la langue portugaise et française indispensable.

PRINCIPALES MISSIONS

- Appui à toute la gestion quotidienne de la médiathèque
- Accueil du public : Saisie d'inscriptions, prêts et retours, renseignements aux lecteurs, rangement, aménagement.
- Appui à la gestion du fonds : Traitement des commandes, traitement physique et intellectuel des documents
- Participation aux acquisitions et valorisation du fonds
- Mise en valeur de la collection
- Appui aux tâches administratives
- Appui à la gestion des archives
- Participation à l'organisation et mise en place des évènements dans la médiathèque et à l'extérieur (heures du conte, etc...)
- Participation à la modernisation des outils de communication et à la recherche de nouveaux publics.
- Mise à jour régulière du site, page Facebook, OPAC3D
- Editorialisation de la Culturethèque
- Être force de proposition dans la création et développement de nouveaux services
- Appui à la gestion des prêts interbibliothèques

PARTICULARITÉ DU POSTE

Travail du mardi au samedi matin et le soir lors e l'organisation d'évènements

POSTE A POURVOIR À PARTIR DU 1^{ER} AVRIL OU PLUS TÔT SELON LA DISPONIBILITÉ DES CANDIDATS

Gratification conformément à la réglementation des stages du service public

Les propositions de candidatures, constituées d'une lettre de motivation et d'un curriculum-vitæ détaillé sont à envoyer aux adresses suivantes : joana.valente@ifp-lisboa.com et anne-marie.koenig-theves@ifp-lisboa.com