

CANDIDATAR-SE ATRAVÉS DA PLATAFORMA ADELE

A plataforma ADELE é a ferramenta de gestão do programa de assistentes de língua de [France Éducation International](#).

Para se candidatarem, os interessados deverão submeter um dossier de candidatura nesta plataforma.

Processo de candidatura

1. Aceda à [plataforma](#) ADELE.
2. Preencha o formulário para criar o seu dossier de candidatura. Receberá um email automático para criar a sua palavra-passe. Recomendamos usar um endereço de correio eletrónico pessoal e não académico para assegurar que terá sempre acesso aos seus emails.
3. Depois de receber o email, aceda novamente à plataforma, defina a palavra passe e clique no link para aceder ao dossier de candidatura.
4. Preencha as 5 secções do seu dossier de candidatura e valide-o.

The screenshot shows the ADELE application interface with five steps:

- 1 Mes données personnelles**: Fournissez vos informations d'état civil et de contact. Button: Renseigner mes données personnelles.
- 2 Ma formation**: Indiquez votre parcours scolaire et vos formations universitaires et professionnelles. Button: Renseigner ma formation.
- 3 Ma destination**: Choisissez parmi les destinations proposées en fonction de votre profil. Button: Choisir ma destination.
- 4 Mon professeur évaluateur**: Choisissez un professeur évaluateur en vue d'avoir un entretien. Button: Choisir mon professeur.
- 5 Mes atouts**: Expliquez quels sont les atouts de votre candidature. Button: Remplir mes atouts.

A callout bubble on the right side of step 5 contains the text: "Une fois votre candidature soumise vous serez directement prévenu par email et sur votre espace de la décision du jury."

Na secção 1 "*Données personnelles*", se for estudante, indique como "*Etablissement de rattachement*": **SGEC - Assistentes de língua portuguesa em França**.

A secção 4 "*Professeur-évaluateur*" requer que convide um professor à sua escolha para avaliar a sua candidatura através de uma curta entrevista.

Esse professor deve registrar-se en ADELE com o seu contacto de correio electrónico institucional em: [ADELE - Création de votre espace professeur](#). Deverá indicar como "*Etablissement principal*": **SGEC - Assistentes de língua portuguesa em França**.

O seu registo deverá ser validado por parte da SGEC. Receberá então uma mensagem automática para criar uma palavra-passe e aceder à sua conta.

A partir dessa mesma conta o professor poderá aceitar o pedido de avaliação do candidato, aceder ao seu dossier de candidatura e introduzir a sua apreciação depois da entrevista. Se o professor não falar francês, pode basear-se na certificação (DELF/DALF/TCF) do candidato para a parte linguística. Poderá consultar [este guia](#) mais completo (em francês/espanhol) sobre o processo de avaliação da candidatura pelo professor.

Para consultar o guia mais completo (em francês) do processo de candidatura, [clique aqui](#)