Fiche de poste

**Responsable d’études**

**Service économique près l’Ambassade de France à Lisbonne**

*Composé de 4 agents, le Service Economique de Lisbonne est chargé :*

* *de l’analyse et de la veille économique et financière ;*
* *du suivi de l’évolution des relations économiques bilatérales entre la France et le Portugal ;*
* *de la contribution , par la collecte et l’analyse de l’information, à la définition des positions françaises sur les questions économiques, financières et commerciales dans le cadre communautaire, régional et multilatéral et de relayer ces positions aux autorités portugaises ;*
* *de la promotion de l’attractivité de la France auprès des pouvoirs publics et des entreprises portugaises ;*
* *du soutien public au développement international des entreprises. Il peut ainsi intervenir auprès des autorités portugaises en faveur des entreprises françaises confrontées à des difficultés d’ordre administratif ou politique ;*
* *de la coordination du dispositif de soutien et d’animation des différents acteurs de la communauté française d’affaires au Portugal (bureau Business France de Lisbonne, Chambre de Commerce et d’Industrie Luso-Française, comité portugais des Conseillers du Commerce Extérieur de la France).*

**Principales fonctions assurées par le responsable d’études**

* Suivi des secteurs Transports, Agriculture/Pêche, Télécommunications : veille, rédaction de notes sectorielles, suivi des grands projets
* Contribution à la réalisation d’études comparatives internationales dans ces secteurs
* Suivi de la politique commerciale portugaise
* Analyse des positions portugaises dans le cadre de la préparation des Conseils européens (agriculture et pêche, transports et télécommunications)
* Contribution à l’organisation de visites officielles et d’évènements ponctuellement organisés par le Service économique

**Compétences et qualités requises**

* De lanque maternelle portugaise, bilingue en français
* Formation : niveau Master (idéalement en économie)
* Expérience professionnelle d’au moins 2 ans
* Connaissance avérée de l’environnement institutionnel et économique portugais
* Maîtrise des principaux outils informatiques (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
* Rigueur, organisation, réactivité
* Capacité d’analyse et de synthèse
* Fiabilité, loyauté et sens de la confidentialité
* Sens de l’initiative et des responsabilités
* Aptitude au travail en équipe

**Conditions de travail**

* Lieu d’exercice de la mission : Ambassade de France : Rua Santos-o-velho, 5 – 1249-079 Lisbonne
* Equipe de 4 personnes
* Poste à pourvoir au 1er octobre 2019

Réception des candidatures (CV et lettre de motivation en français) **jusqu’au mercredi 18 septembre au soir** à l’adresse suivante : [lisbonne@dgtresor.gouv.fr](mailto:lisbonne@dgtresor.gouv.fr).